

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Общего собрания учредителей  
(Протокол №1 от «16» июня 2020 г.)

**УСТАВ**  
**АССОЦИАЦИИ**  
**ВЕТЕРИНАРНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

рабочий поселок Селятино  
г. Наро-Фоминск  
Московская область

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация ветеринарных фармацевтических производителей** (далее - «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, а именно: объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также достижения общественно полезных целей в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения (далее - «Устав»).

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», другим применимым законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

1.3.1. полное наименование на русском языке: **Ассоциация ветеринарных фармацевтических производителей;**

1.3.2. сокращенное наименование на русском языке: **АВфарм;**

1.3.3. полное наименование на английском языке: **Association of veterinary pharmaceutical manufactures;**

1.3.4. сокращенное наименование на английском языке: **AVpharm.**

1.4. Место нахождения Ассоциации – Российская Федерация, Московская область, г. Наро-Фоминск, рабочий поселок Селятино.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителями Ассоциации являются лица, принявшие решение об учреждении Ассоциации («Учредители»).

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества.

1.8. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным Уставом. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, в том числе не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.12. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.13. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.14. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.15. Ассоциация обеспечивает хранение учредительных документов, документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата и иных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Ассоциация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.1. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

1.16.2. Филиалы Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, осуществляют полностью или частично функции Ассоциации, в том числе функции представительства.

1.16.3. Представительства Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, представляют интересы Ассоциации и осуществляют их защиту. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.16.4. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.16.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. **Целями деятельности Ассоциации** являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов для достижения общественно полезных целей в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения, а также:

2.1.1. содействие гармонизации и унификации требований к качеству, эффективности и безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения в соответствии с лучшими международными практиками;

2.1.2. сотрудничество и обмен информацией по вопросам регулирования лекарственных препаратов для ветеринарного применения с государственными органами власти, учреждениями здравоохранения, российскими и международными научными и иными профессиональными организациями;

2.1.3. установление конструктивного диалога с органами государственной власти всех уровней, а также экспертным сообществом;

2.1.4. содействие созданию благоприятных условий для реализации своей деятельности членами Ассоциации на территории Российской Федерации;

2.1.5. профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей между специалистами, занятыми в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.1.6. представление законных интересов, содействие защите профессиональных прав членов Ассоциации; и

2.1.7. организация и оказание юридической, информационной и иной поддержки членам Ассоциации.

2.2. Основными **видами (предметом) деятельности Ассоциации** являются:

2.2.1. распространение информации о своей деятельности;

2.2.2. участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.3. представление и защита своих прав, законных интересов своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и в общественных объединениях;

2.2.4. выступление с инициативами по различным вопросам в соответствии с целями и направлениями деятельности Ассоциации, внесение предложений в органы государственной власти;

2.2.5. сотрудничество с государственными (муниципальными) органами, учреждениями, предприятиями, международными правительственными и неправительственными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями и иными субъектами в рамках уставных целей Ассоциации;

2.2.6. организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, дискуссий, а также других аналогичных мероприятий с целью популяризации и обсуждения

вопросов производства и регулирования лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.2.7. подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам производства и регулирования лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.2.8. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также разработок в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.2.9. содействие научно-техническому прогрессу, информирование специалистов в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения всех уровней о новых технологиях, международных и национальных нормативных документах в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.2.10. содействие в совершенствовании системы образования, участие в повышении квалификации специалистов в сфере регулирования производства и обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения, расширении и углублении их специальных знаний, организация обмена опытом;

2.2.11. организация межрегионального, всероссийского, международного научного обмена;

2.2.12. оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Ассоциации;

2.2.13. информационная деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

2.2.14. осуществление издательской деятельности и полиграфической деятельности, в том числе: издание, разработка и подготовка макетов книг, брошюр, буклетов, аудио- и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации проектов, программ и мероприятий Ассоциации, издание и реализация книг, альбомов, каталогов, плакатов, постеров, гравюр, открыток и других изданий в рамках уставных целей Ассоциации;

2.2.15. деятельность по изучению общественного мнения, в том числе участие в организации и проведении социологических исследований с целью изучения общественного мнения по уставной деятельности, а также статистический анализ получаемой информации; и

2.2.16. проведение научных исследований в рамках уставной деятельности Ассоциации.

2.3. Ассоциация обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации законодательством Российской Федерации, в том числе Ассоциаций вправе:

2.3.1. привлекать на добровольной основе средства заинтересованных граждан и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации;

2.3.2. проводить мероприятия по привлечению ресурсов и иные мероприятия, направленные на привлечение имущества, эффективное использование и распоряжение им для осуществления уставной деятельности Ассоциации;

2.3.3. привлекать на возмездной основе по гражданско-правовым договорам физических и юридических лиц и оплачивать услуги и работы таких третьих лиц;

2.3.4. создавать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, приобретать и отчуждать права на них, предоставлять права на их использование как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

2.3.5. организовывать иные мероприятия, направленные на распространение и получение информации, обмен опытом, необходимые для деятельности Ассоциации, или участвовать в них;

2.3.6. приобретать от своего имени имущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. контролировать целевое использование безвозмездно передаваемых денежных средств и (или) другого имущества;

2.3.8. разрабатывать, реализовывать программы и проекты;

- 2.3.9. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда
- 2.3.10. учреждать и присуждать от имени Ассоциации премии, награды, призы, стипендии и т.д.;
- 2.3.11. открывать и закрывать счета в кредитных организациях;
- 2.3.12. сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также сетевыми и иными пользователями сети Интернет;
- 2.3.13. способствовать популяризации своей деятельности;
- 2.3.14. создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них;
- 2.3.15. создавать собственные базы данных, библиотеки, видеотеки, в том числе в виде информационных ресурсов в сети Интернет; и
- 2.3.16. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется соответствующими федеральными законами, Ассоциация вправе заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, разделяющие цели и принципы Ассоциации, исполняющие требования Устава и других внутренних документов Ассоциации.

3.2. Учредители становятся членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации. В дальнейшем порядок вступления членов в Ассоциацию регулируется Уставом и Положением «О порядке приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов» (далее - «**Положение о членстве**»), утверждаемым Общим собранием.

3.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление о приеме в члены Ассоциации на имя Председателя Правления. В Заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и принципами Ассоциации.

3.4. Членство в Ассоциации является бессрочным. Решение о приеме в члены Ассоциации и исключении из числа ее членов принимает Правление.

3.5. Правление рассматривает заявление кандидата о принятии его в члены Ассоциации и выносит решение о приеме в члены Ассоциации или представляет отказ от приема его в члены Ассоциации. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации должно быть принято Правлением в течение 60 (шестидесяти) дней с даты поступления заявления. Правление вправе отказать кандидату без указания причины отказа.

3.6. При приеме в состав Ассоциации нового члена Ассоциации члены Правления могут запрашивать дополнительную информацию у кандидата. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента вынесения Правлением соответствующего решения о приеме кандидата в члены Ассоциации. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве в Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство и добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе на имя Председателя Правления.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления в следующих случаях:

- 3.8.1. несоблюдение членом Ассоциации целей и принципов Ассоциации;

- 3.8.2. неоднократное грубое нарушение членом Ассоциации положений Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 3.8.3. неоднократное неисполнение членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации или обязанностей члена Ассоциации;
- 3.8.4. просрочка членом Ассоциации более чем на 45 (сорок пять) дней уплаты любого членского взноса; или
- 3.8.5. совершение членом Ассоциации действий, порочащих Ассоциацию.
- 3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Правлением решения об исключении лица из членов Ассоциации, информация о таком решении направляются лицу, в отношении которого принято решение о прекращении его членства в Ассоциации, по электронной почте, факсу, почте и/или посредством личного вручения курьером.
- 3.10. Члены Ассоциации обязаны выплачивать вступительные, ежегодные членские взносы и дополнительные имущественные взносы.
- 3.10.1. Вступительный членский взнос является обязательным разовым платежом, уплачиваемым кандидатом в члены Ассоциации в связи с вступлением в Ассоциацию после принятия Правлением соответствующего решения.
- 3.10.2. Ежегодные членские взносы являются ежегодными обязательными платежами для всех членов Ассоциации.
- 3.10.3. Дополнительные имущественные взносы являются разовыми обязательными платежами и уплачиваются только в случае принятия Общим собранием решения об уплате членами Ассоциации таких взносов.
- 3.10.4. Размер, способ и сроки уплаты кандидатами в члены Ассоциации и членами Ассоциации вступительных, ежегодных членских взносов и дополнительных имущественных взносов устанавливаются положением о размере и способах уплаты членских взносов («**Положение о Взносах**»). Положение о Взносах утверждается Общим собранием.
- 3.11. При выходе или исключении из Ассоциации выбывающий член Ассоциации не имеет права на получение какого-либо имущества Ассоциации, в том числе на получение в порядке возврата вступительного, ежегодных членских взносов и дополнительных имущественных взносов, внесенных этим членом Ассоциации.
- 3.12. Председатель Правления ведет реестр членов Ассоциации. В реестр включается информация о члене Ассоциации, предоставленная им в Заявлении и/или в соответствии с Положением о членстве. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, исключается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Учредители, а также все другие члены Ассоциации, независимо от даты их вступления в члены Ассоциации, имеют равные права и обязанности, предусмотренные Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Член Ассоциации вправе:
- 4.2.1. участвовать в деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации;
- 4.2.2. требовать созыва Общего собрания и Правления в порядке, предусмотренном Уставом;
- 4.2.3. участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 4.2.4. вносить предложения в повестку дня заседаний Общего собрания и иных органов управления Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом;
- 4.2.5. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской отчетности и другой документацией Ассоциации;
- 4.2.6. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- 4.2.7. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания;
- 4.2.8. получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь на безвозмездной основе в рамках деятельности Ассоциации;
- 4.2.9. в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации; и
- 4.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации обязан:

- 4.3.1. исполнять требования Устава и других внутренних документов Ассоциации;
- 4.3.2. исполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4.3.3. соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Ассоциации;
- 4.3.4. уплачивать членские и иные дополнительные взносы;
- 4.3.5. оказывать Ассоциации активное содействие в осуществлении ее деятельности;
- 4.3.6. не совершать действия, причиняющие вред Ассоциации и/или порочащие Ассоциацию и/или ее органы управления и/или ее членов;
- 4.3.7. своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих контактных данных; и
- 4.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- 5.1.2. Правление Ассоциации - коллегиальный исполнительный орган; и
- 5.1.3. Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган.

### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

5.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «**Общее собрание**») является высшим органом управления Ассоциации и состоит из всех членов Ассоциации. Общее собрание обеспечивает соблюдение Ассоциацией целей, для достижения которых Ассоциация создана, и принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- 5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 5.3.3. определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, а также утверждение Положения о членстве;
- 5.3.4. определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения (регламента) о Правлении;
- 5.3.5. назначение Исполнительного директора Ассоциации, продление и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.6. образование других органов Ассоциации, продление и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании Ассоциацией филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 5.3.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, а также назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.9. определение размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов, а также утверждение Положения о Взносах;

- 5.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, а также избрание ревизионной комиссии (ревизора); и
- 5.3.11. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Ассоциацией.
- 5.4. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Ассоциации.
- 5.5. Полномочия, указанные в п. 5.3.1 – 5.3.10. Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания.
- 5.6. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, а также по требованию любого члена Правления или более 25 (двадцати пяти) процентов членов Ассоциации.
- 5.7. Работу заседаний Общего собрания организует Председатель Правления, в том числе: созывает членов Общего собрания для проведения заседаний, контролирует соблюдение положений Устава при проведении заседаний Общего собрания. Функции председательствующего на заседаниях Общего собрания выполняет один из присутствующих членов Общего собрания, избранный остальными членами Общего собрания на соответствующем заседании.
- 5.8. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании Общего собрания, а также избранным секретарем заседания Общего собрания.
- 5.9. При решении вопросов на заседаниях каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Ассоциации другому члену Ассоциации не допускается.
- 5.10. Члены Правления и Исполнительный директор Ассоциации имеют право присутствовать на заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса.
- 5.11. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Общего собрания в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Общего собрания и установить действительное участие и волеизъявление члена Общего собрания в режиме реального времени. Факт участия членов Общего собрания с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Общего собрания.
- 5.12. Решение Общего собрания может быть принято посредством проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.13. Порядок проведения заседаний Общего собрания, а также другие вопросы деятельности Общего собрания могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) об Общем собрании, утверждаемым Общим собранием.

## **ПРАВЛЕНИЕ**

5.14. Правление Ассоциации (далее – «**Правление**») является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

5.15. К компетенции Правления относится:

- 5.15.1. организация и контроль выполнения решений Общего собрания;

- 5.15.2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.15.3. утверждение положений о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях Ассоциации, а также принятие решений о назначении руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации;
- 5.15.4. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и иных структурных подразделений и единиц, утверждение положений о них, назначение их руководителей, утверждение планов деятельности, осуществление контроля за их работой;
- 5.15.5. принятие решений об учреждении Ассоциацией средств массовой информации;
- 5.15.6. принятие решений об осуществлении Ассоциацией издательской или редакционной деятельности;
- 5.15.7. принятие решений о принятии кандидатов в члены Ассоциации или об отказе в принятии кандидатов в члены Ассоциации в соответствии с Положением о членстве;
- 5.15.8. принятие решений об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;
- 5.15.9. утверждение положений о наградах и премиях Ассоциации, а также присуждение от имени Ассоциации премий, наград, призов, стипендий;
- 5.15.10. решение вопроса об одобрении сделок Ассоциации в соответствии применимым законодательством Российской Федерации;
- 5.15.11. иные вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Правления.

5.16. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на соответствующем заседании Правления.

5.17. Количественный состав Правления устанавливается решением Общего собрания, но не может быть менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Правления составляет 2 (два) года. Членами Правления могут быть только физические лица.

5.18. Полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно в любое время по его личной инициативе или по решению Общего собрания, а также считаются прекращенными в случае смерти члена Правления или признания его умершим или безвестно отсутствующим. Если количество членов Правления за вычетом выбывших членов становится меньше 3 (трех), оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам компетенции Правления до момента принятия Общим собранием решения о включении в состав Правления новых членов.

5.19. Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально подтвержденных разумных расходов по решению Общего собрания.

5.20. Правление заседает по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.21. Работой Правления руководит Председатель Правления, который избирается из числа членов Правления сроком на 2 (два) года большинством голосов членов Правления, присутствующих на соответствующем заседании.

5.22. Исполнительный директор Ассоциации не может быть Председателем Правления.

5.23. Председатель Правления подотчетен Общему собранию и Правлению.

5.24. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

5.25. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Правления в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления и установить действительное участие и волеизъявление члена Правления в режиме реального времени. Факт участия членов Правления с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Правления.

5.26. На заседаниях Правления ведутся протоколы, которые подписываются Председателем Правления или иным членом Правления, осуществляющим функции председательствующего на заседании Правления в отсутствие Председателя Правления, а также избранным секретарем заседания.

5.27. Порядок проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Правлении, утвержденным Общим собранием.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

5.28. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию.

5.29. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления.

5.30. Исполнительный директор Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию и Правлению по их требованию любую информацию о деятельности Ассоциации, находящуюся в ведении Исполнительного директора Ассоциации.

5.31. Исполнительным директором Ассоциации может быть любое физическое лицо, избранное в соответствии с Уставом и заключившее с Ассоциацией трудовой договор. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора Ассоциации, должностей в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Правления.

5.32. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации избирается Учредителями. Впоследствии Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием. Срок полномочий составляет 2 (два) года.

5.33. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления или иным членом Правления, уполномоченным на это соответствующим решением Общего собрания.

5.34. Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Ассоциации и об избрании нового Исполнительного директора Ассоциации.

5.35. Исполнительный директор Ассоциации:

5.35.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Ассоциацию в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Ассоциации, выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, в соответствии с решениями Общего собрания и Правления;

5.35.2. без доверенности представляет интересы и выступает от имени Ассоциации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами иными третьими лицами;

5.35.3. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

5.35.4. распоряжается в соответствии с финансовым планом Ассоциации, и/или в соответствии с решениями Общего собрания и/или Правления денежными средствами и иным имуществом Ассоциации, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Ассоциации;

5.35.5. ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

5.35.6. осуществляет международные связи;

5.35.7. осуществляет подбор работников Ассоциации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- 5.35.8. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания и/или Правления, представляет на утверждение Правлению годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- 5.35.9. организует бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета Ассоциации;
- 5.35.10. открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 5.35.11. решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

## **6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

- 6.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) формируется (назначается) решением Общего собрания. Количество членов и срок полномочий Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.3. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут являться Председатель Правления, члены Правления, а также Исполнительный директор и работники Ассоциации.
- 6.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) после избрания осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Ревизионной комиссии принимаются единогласно.

## **7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Ассоциация может иметь в собственности и на иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации объекты движимого и недвижимого имущества, включая здания, строения, сооружения, земельные участки, объекты жилищного фонда, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, необходимые для обеспечения уставной деятельности Ассоциации, и может распоряжаться указанным имуществом и имущественными правами. Ассоциация может обладать интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
- 7.2. Собственником создаваемого и/или приобретаемого имущества является Ассоциация. Члены Ассоциации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 7.3. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:
  - 7.3.1. вступительные, ежегодные членские взносы и дополнительные имущественные взносы в соответствии Уставом и Положением о взносах;
  - 7.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
  - 7.3.3. субсидии и гранты;
  - 7.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от жертвователей, в соответствии с их пожеланиями);
  - 7.3.5. выручка от реализации товаров, работ, услуг и иные доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
  - 7.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ассоциацией;
  - 7.3.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 7.3.8. труд добровольцев (волонтеров);
  - 7.3.9. доходы, получаемые от собственности Ассоциации; и
  - 7.3.10. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на реализацию целей деятельности Ассоциации, предусмотренных Уставом, или на благотворительные цели.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав могут быть внесены только по решению Общего собрания.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с даты такой регистрации.